

令和7年度 大崎市病院事業 会計年度任用職員（障がい者雇用）募集要項

◎募集内容

1 職種・採用予定人数・職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
事務補助 (本院)	8名	大崎市民病院本院に勤務し、事務補助業務（資料作成・電話・窓口対応等）を行います。 ※配属部署により業務内容は異なります。
事務補助 (岩出山)	1名	大崎市民病院岩出山分院に勤務し、事務補助業務（資料作成・電話・窓口対応等）を行います。

2 応募資格 次の全ての要件を満たす方。年齢は問いません。

- ① パソコン操作（ワードによる文書入力、エクセルでの表計算等）ができる方
- ② 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの交付を受けている方
- ③ 地方公務員法第16条に規定する者でない方

3 申込期限 **令和7年2月28日午後5時00分まで** ※郵送の場合は必着 申込先は下記に記載のとおり。

4 選考日・場所 令和7年3月10日（詳細は、受験者に直接通知します。）

5 選考方法 面接試験

6 応募書類

- ① 受験申込書（当院指定様式）
- ② 履歴書（当院指定様式を使用し、写真を貼付すること）
- ③ 身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの写し
- ④ ハローワークの紹介状（ハローワークからの紹介である場合のみ）

※ 郵送の場合は封筒に**会計任用（障がい者雇用）受験申込**と明記してください。

7 合格者の発表 試験後、合否が決定次第、受験者に直接連絡又は通知します。

8 採用年月日 合格者と相談の上、決定します。

◎勤務条件等 別添のとおり

◎受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙

◎申込み先及び問合せ先

大崎市民病院経営管理部 人事厚生課 人事係

住 所 〒989-6183 宮城県大崎市古川穂波三丁目8番1号

電 話 0229-23-3311（代表）

(別添) 勤務条件等

◎職種別の勤務条件

職種	勤務場所	勤務時間	報酬等	備考
事務補助	大崎市民病院本院 大崎市民病院岩出山分院	週30時間以下 (8:00~17:00の間 で所属長が割り振った時間。 休憩60分を含む。)	時給 1,150円	希望勤務地がある場合は、 履歴書にその旨を記載願 います。

※上記の勤務条件は、標準的なものであり、合格者と相談の上、勤務時間等を決定いたします。

◎各職種共通の勤務条件

- 勤務日 月曜日から金曜日(祝日、年末年始を除く。)
- 休暇 年次有給休暇等
(大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間、給与等に関する規程による。)
- 雇用期間 令和7年4月1日~令和8年3月31日(単年度任用)
※ 次年度以降の任用については、人事評価又は別途選考により決定いたします。
- その他 共済組合・社会保険・労働保険加入
その他の取扱いについては大崎市病院事業会計年度任用職員の勤務時間、給与等に関する規程による。